Кемеровская область - Кузбасс Юргинский городской округ

Управление образованием Администрации города Юрги

П Р И К А З

28.06.2022 **№370**

Об организации проведения
областной акции «Первое сентября –
каждому школьнику» в 2022 году

В связи с подготовкой к проведению в Кемеровской области-Кузбассе областной акции «Первое сентября – каждому школьнику», с целью оказания адресной помощи детям из малообеспеченных, многодетных семей и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в подготовке к новому учебному году, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявлений на оказание материальной помощи в подготовке детей к школе (далее – Комиссия):

Председатель: Зонтикова Е.Д., заместитель начальника Управления образованием;

Члены комиссии:

- Абоносимова Т.З., депутат Юргинского совета народных депутатов;
- Анискина О.В., главный специалист отдела общего образования Управления образованием;
- Лабанова Н. А., председатель муниципального родительского комитета;
- Соболевская Т.В., юрисконсульт Управления образованием;
- Тарабыкина Е.А., заведующий отделом охраны прав детства;
- Якушева Л.А., зам. начальника Управления образованием по экономическим вопросам.

2. Утвердить «Положение об организации и проведении акции «Первое сентября – каждому школьнику» в 2022 году.

3. Отделу общего образования (Михайлова Г.В.) организовать проведение акции «Первое сентября – каждому школьнику» **8 августа 2022 года с 10.00** в МАОУ «Гимназия города Юрги» по адресу: ул. Московская, 48 согласно утвержденного Министерством образования Кузбасса графиком проведения акции «Первое сентября - каждому школьнику».

4. Возложить ответственность за проведение акции «Первое сентября – каждому школьнику» на Анискину О.В., главного специалист отдела общего образования Управления образованием Администрации города Юрги.

5. Назначить ответственным за проведение финансовых операций Ануфриеву Е.В., директора МКУ «Централизованная бухгалтерия Управления образованием Администрации города Юрги».

6. Комиссии рассмотреть представленные получателями документы **28.07.2022 г в 15.00 в** Управлении образованием (кабинет 510).

7. Руководителям общеобразовательных организаций:

7.1. Назначить ответственное лицо за сбор документов на участие в акции «Первое сентября – каждому школьнику» в 2022 году»: ФИО (полностью), должность, телефон.

7.2. Осуществить контроль за своевременным предоставлением пакета документов в Управление образованием (каб. 510) **с 18.07 по 22.07.2022 г**.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образованием Зонтикову Е.Д.

Начальник
Управления образованием Т.М. Толстошеева

Подписано цифровой подписью: Зонтикова Елена Дмитриевна
DN: c=RU, st=Кемеровская область, l=Юрга, title=Начальник, o=УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮРГИ, 1.2.643.100.3=120B303335393133353037353 1, 1.2.643.3.131.1.1=120C343233303032323436383130, email=cbuogorod@mail.ru, givenName=Елена Дмитриевна, sn=Зонтикова, cn=Зонтикова Елена Дмитриевна
Дата: 2022.08.23 10:47:26 +07'00'

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом НУО
от 28.06.2022 № 370

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении акции
«Первое сентября – каждому школьнику» в 2022 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения акции «Первое сентября – каждому школьнику» (далее – Акция) и определяет условия оказания адресной помощи обучающимся из малообеспеченных, многодетных семей и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в подготовке к новому учебному году.

1.2. Финансирование Акции осуществляется за счёт средств областного бюджета в рамках долгосрочной целевой программы «Развитие системы образования Кузбасса» на 2014-2025 г.г.

1.3. В Акции участвуют семьи, в которых прожиточный минимум на одного члена семьи равен или ниже прожиточного минимума **12667 рублей**, установленного постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области.

1.4. Для отбора категории детей, нуждающихся в оказании помощи в подготовке к новому учебному году, создаётся комиссия, в которую входят представители Управления образованием Администрации города Юрги, охраны прав детства, муниципального родительского комитета, общественности.

1.5. Основной задачей комиссии является целевое распределение средств, выделяемых на проведение Акции.

1.6. Заседание комиссии правомочно при наличии не менее половины её членов и решение принимается простым большинством голосов.

1.7. Из областного бюджета сумма выделяемых средств на одну семью определяется Губернатором Кемеровской области - Кузбасса.

2. Порядок организации и проведения Акции

2.1. Материальная помощь в рамках Акции оказывается малообеспеченным, многодетным семьям и семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, подавшим заявление на участие в Акции, в виде одежды, обуви кузбасских производителей и канцелярских принадлежностей.

К семьям находящимся в трудной жизненной ситуации относятся:

- инвалидность родителей;
- неспособность родителей к самообслуживанию в связи с болезнью;
- временная безработица родителей;
- полное или частичное уничтожение жилья и другого имущества в результате пожара или иного негативного воздействия природного или техногенного характера;
- хищение имущества, подтвержденное соответствующими документами.

2.2. Схема оплаты за поставленные товары осуществляется на основании договоров образовательных учреждений с поставщиками.

2.3. Для участия в Акции одному из родителей (законному представителю) необходимо обратиться в то общеобразовательное учреждение, в котором обучается его ребенок, с заявлением на имя Губернатора Кемеровской области - Кузбасса.

2.4. К заявлениям должны быть приложены следующие документы:

1. Заявление по форме (приложение 1);

2. Справка о составе семьи;

3. Справка обо всех видах доходов семьи:

- для работающих – справка о заработной плате за 3 последних месяца;

- для неработающих – копия трудовой книжки или справку из государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Юрги» о размерах получаемого пособия;

4. Копия паспорта – заявителя (одного из родителей (законных представителей));

5. Копия ИНН заявителя (одного из родителей (законных представителей));

6. Копия страхового свидетельства – **заявителя** (одного из родителей (законных представителей) **и ребенка**;

7. Копия свидетельства о рождении;

8. Для неполных семей:

- копия свидетельства о расторжении брака, справка об алиментах или их отсутствии;

- копия свидетельства о смерти одного из родителей, справка о назначении пособия по потере кормильца;

- справка о размере соц. пособия;

9. Для опекунов – копия распоряжения об опекунстве, удостоверение опекуна, справка о размере выплат;

10. Для многодетных семей - удостоверение многодетной матери, справки о размере соц. пособий;

11. Для детей-инвалидов – копия справки МСЭ, справка о назначении пособия по инвалидности;

12. Акт обследования жилищных условий (при необходимости).

2.5. Заявления на участие в Акции регистрируются в общеобразовательной организации и предоставляются учреждением в комиссию с приложением документов, указанных в пункте 2.4, списком на бумажном и электронном носителях по форме (приложение 2).

3. Права и обязанности комиссии

3.1. Комиссия вправе:

3.1.1 Определять категории и квоты по оказанию адресной помощи в рамках Акции с учетом объема финансирования;

3.1.2 Отказать в оказании адресной помощи в следующих случаях:

– не предоставления заявителем документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения;

– если доход на каждого члена семьи превышает прожиточный минимум в Кемеровской области-Кузбассе, установленный на момент рассмотрения комиссией поданных заявлений.

4. Заключительные положения

4.1. Акция проводится согласно графику, утвержденному Министерством образования Кузбасса;

4.2. Заявления, поступившие в комиссию после установленного срока, для участия в Акции не рассматриваются.

4.3. Заявления и документы хранятся в комиссии до окончания текущего финансового года.

Губернатору Кемеровской области - Кузбасса
С.Е. Цивилеву
от _____
_____,
проживающего (ей) по адресу:_____
_____
контактный телефон:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать материальную помощь в рамках акции «Первое сентября – каждому школьнику» моей семье. Сведения о детях:

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Наименование ОУ
1.			
2.			
3.			
4.			

_____

(дата) (подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1._____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10._____

Приложение 2

Списки
учащихся, нуждающихся в единовременной помощи
на приобретение одежды, обуви и школьных принадлежностей к 2022-2023 учебному году

№	ФИО ребенка **(по алфавиту)**	№ СНИЛС	№ школы	Домашний адрес	ФИО родителей	№ СНИЛС (заявителя)	Место работы	Социальный статус семьи	Среднедушевой доход семьи